

OFFENTLEG

STYREMØTE I HELSE VEST IKT

.....

INNKALLING TIL STYREMØTE HELSE VEST IKT

STAD: Teams

MØTETIDSPUNKT: Torsdag 8. mai, kl. 09:00 – 12:00

GÅR TIL:

Styremedlemmer

Anders Hovland	Medlem
Helle Kristine Schøyen	Medlem
Beate Sander Krogstad	Medlem
Arve Varden	Medlem
Eivind Gjemdal	Medlem
Eivind Hansen	Medlem
Karl Olav Haaland	Medlem
Agnete Sjøtun	Medlem
Elisabeth Meling	Medlem
Bernt Olav Økland	Medlem

Styremøte er ope for publikum og presse

.....

Stavanger, 30.04.2025
Helse Vest IKT

Inger Cathrine Bryne
Styreleiar

SAKSLISTE:**UNDERLAG:****OPNE SAKER**

Sak	15/25 B	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Vedlagt
Sak	16/25 B	Protokoll frå styremøte i Helse Vest IKT AS 02.04.2025	Vedlagt
Sak	17/25 O	Administrerande direktør si orientering	Vedlagt
Sak	18/25 B	Rapport frå verksemda mars 2025	Vedlagt
Sak	19/25 B	Økonomisk langtidsplan 2026 – 2030	Vedlagt
Sak	20/25 O	Forbetringsundersøkelsen 2025	Vedlagt

LUKKA SAKER

Sak	21/25 B	Nasjonal trusselvurdering for spesialisthelsetjenesten
Sak	22/25 B	Rapport internrevisjonen informasjonssikkerheit i Helse Vest

23/25 Eventuelt

Styret sitt kvarter

PROTOKOLL FRÅ STYREMØTE I HELSE VEST IKT AS

STAD: Stavanger, Hotel Scandic Stavanger Airport

MØTETIDSPUNKT: Onsdag 2. april 2025, kl 09:30 – 15:00

Styremøte var ope for publikum og presse

DELTAKARAR FRÅ STYRET

Inger Cathrine Bryne

Eivind Gjemdal

Beate Sander Krogstad

Anders Hovland

Helle Kristine Schøyen

Arve Varden

Eivind Hansen

Karl Olav Haaland

Agnete Sjøtun

Elisabeth Meling

Bernt Olav Økland

FORFALL FRA STYRET

DELTAKARAR FRÅ ADMINISTRASJONEN

Ole Jørgen Kirkeluten

Harald Flaten

Ørjan Andersen

Fredrik Eldøy

Kristin Farestvedt

Pål Gaute Sætre

Ole Fredrik Gulbrandsen

Leif Nordland

Revisor Ellen Marvik, BDO, deltok i sak 05/25 B

CISO Aksel Bruun, Helse Vest IKT, deltok i sak 11/25 B

Møtedokumentet er elektronisk godkjent og har ikkje handskrivne signaturar

*Sakliste:***Opne saker**

Sak 01/25 B	Godkjenning av innkalling og dagsorden
Sak 02/25 B	Protokoll frå styremøte i Helse Vest IKT AS 05.12.2024
Sak 03/25 O	Kunngjering om val av styremedlemmer valt av og blant dei tilsette til styret i Helse Vest IKT AS
Sak 04/25 O	Administrerande direktør si orientering
Sak 05/25 B	Rapport frå verksemda februar 2025
Sak 06/25 B	Årsrekneskap 2025
Sak 07/25 B	Utgreiing Openheitslova – aktsemdsvurdering 2024
Sak 08/25 B	Styringsdokument for Helse Vest IKT for 2025
Sak 09/25 O	Omdanning Helse Vest IKT AS til HF
Sak 10/25 O	Økonomisk langtidsplan 2026 – 2030

Lukka saker

Sak 11/25 B	Leiinga sin gjennomgang IKT-sikkerheit
Sak 12/25 B	Open source – moglegheiter
Sak 13/25 B	Forhandlingsfullmakt lønnsoppgjør 2025
Sak 14/25	Eventuelt

Opne saker

Sak 01/25 B	Godkjenning av innkalling og dagsorden
-------------	---

Vedtak (samrøystes):

1. Styret godkjente innkalling og dagsorden.

Sak 02/25 B	Protokoll frå styremøte i Helse Vest IKT AS 05.12.2024
-------------	---

Vedtak (samrøystes):

1. Styret godkjente protokoll frå styremøtet 05.12.2024.

Sak 03/25 O	Kunngjering om val av styremedlemmer valt av og blant dei tilsette til styret i Helse Vest IKT AS Valet er gjennomført i samsvar med gjeldande forskrift § 16.
-------------	--

Ein avholdt valget i Gat, og etter opptelling av stemmer fikk følgende kandidatar verv:

Valresultat:

Karl Olav Haaland	Styremedlem
Agnete Sjøtun	Styremedlem
Elisabeth Meling	Styremedlem
Bernt Olav Økland	Styremedlem
Silje Ljosland Bakke	Varamedlem
Odd Einar Aamot	Varamedlem
Eirik Kristian Hansen	Varamedlem
Kjartan Hovland Rasmussen	Varamedlem
Knut Eirik Fjellbakken	Varamedlem
Lise Walter Leknessund	Varamedlem

Vedtak (samrøystes):

1. Styret ønskja nye styremedlem velkomen, og tok saka til orientering.

Sak 04/25 B

Administrerande direktør si orientering

1. IT-revisjon 2024

BDO har hausten 2024 gjennomført ein revisjon av IT-miljøet for løysingar som har økonomiske transaksjonar (SAP, Unit4, Dips, Gat, Farmapro) med tilhøyrande tilgangskontroll og overordna internkontroll. Tilbakemelding frå revisjonen var at ingen kontrollsvakheiter var avdekka.

2. OKR – resultat 2024

OKR nyttast til å operasjonalisere utviklingsplanen, og for å følgje opp strategiske mål. Av alle «Key results» er 24 100% levert, 30 levert mellom 50 – 70%, og 21 under 50%. Ein er nøgd med at mange har nådd målsettinga, noko som gir eit godt utgangspunkt for vidare arbeid.

3. Offline backup

Offline backup er noko forsinka, men skal vere klar for syncing av eksisterende backupdata før påske.

4. Status datahall Bergen

Arbeid med ny datahall i Bergen er i rute, planlagt ferdig før sommaren.

5. Involvering og medvirkning i Helse Vest IKT

Det er dialog med tillitsvalgte og vernetenesta, og enkelte tiltak er satt i verk. Administrasjonen vil kome tilbake med eigen sak på eit seinare tidspunkt.

6. Rapportering tilsynssaker

Ingen aktuelle saker

7. Orientering om relevante lover, forskrifter og myndigheitskrav

Ingen aktuelle saker

8. Oversikt over aktuelle høyringar

Ingen aktuelle saker

Vedtak (samrøystes):

1. Styret tok saka til orientering.

Sak 05/25 B

Årsrekneskap 2024

Styret har i dag handsama årsberetning 2024, årsrekneskap 2024, og vedtatt rapport for godtgjersle til leiande personar til Helse Vest IKT AS for rekneskapsåret 2024.

Det er påsett at godtgjersle til leiande personar er i samsvar med føretakets vedtekter, statens retningslinjer og leiarløn i selskap med statleg eigarandel, allmenaksjeloven §6-16a og b, forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjersle for leiande personar og krav til leiarlønspolitikk i Statens eigarskapsmelding (meld.ST. 6 (2022-2023)).

Godtgjerslerapport vert lagt fram for ordinær Generalforsamling for endeleg vedtak.

Årsresultat for 2024 vart eit overskot på 0,4 mill. kr.

Styret bad om at det vart meir fokus på utfordringar, formalkrav, tilsette og miljø i neste års årsberetning, og at styret får tilsendt beretning i for kommentarar i forkant av styresakar.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret godkjente «Styret sin årsberetning for Helse Vest IKT AS for 2024».
2. Styret godkjente årsrekneskap for Helse Vest IKT AS for 2024.
3. Styret vedtok rapport om løn og anna godtgjersle for Helse Vest IKT AS for 2024.

Sak 06/25 O

Rapport frå verksemda februar 2025

Servicegraden på telefonen hos Kundesenteret er grøn og stabil på 84%, det har den vore i lengre tid. Episodar løyst på timen er stabilt, men på gult nivå. Brotne opne episodar er gått opp igjen på raudt nivå. Det er for høgt med brot-prosent på over 50. Administrasjonen ser igjen på tiltak for å komme

under. Driftskalenderen for februar viser 4 omfattande episodar med grønn beredskap.

Utfasing av små og mellomstore løysingar (og instansar av desse) har god framdrift, og i februar vart heile 82 einingar fasa ut.

Økonomisk resultat er dårlegare enn venta med eit resultat per februar på 2,1 mill. kr., eit avvik mot budsjett på 1,9 mill.kr. Avviket skuldast i hovudsak for lite timar levert til investeringsprosjekt.

Sjukefråvær er framleis høgare enn ønska med 6,0%, og er på nokon lunde same nivå som i 2024. Turnover er innanfor akseptabelt nivå med 5,3%.

Styret bad om at verksemdsrapporten også tar med sentrale oppfølgingspunkt i styringsdokumentet, og gjerne status på OKR gjennom året.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret tok rapport frå verksemda per februar 2025 til etterretning.

Sak 07/25 O

Utgreiing Openheitslova – aktsemdsvurdering 2024

Etter Openheitslova §5 skal verksemdar greie ut for aktsemdsvurderingar etter §4. Føremålet med lova er å sikre at verksemdar fremjar respekt for grunnleggande menneskerettar og anstendige arbeidsforhold ved produksjon og levering av varer og tenester. Lova er eit verkemiddel i arbeidet med å fremje FN sitt bærekraftsmål.

Helse Vest IKT AS skaffar i all hovudsak varer og tenester gjennom nasjonale og regionale avtalar inngått av Sykehusinnkjøp HF.

Helse Vest IKT viser til aktsemdsvurderingar gjort av Sykehusinnkjøp HF.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret vedtok Utgreiing Openheitslova 2024

Sak 08/25 B

Styringsdokument for Helse Vest IKT for 2025

Administrasjonen har gjort ei overordna vurdering av styringsbodskapen.

Det er i styringsdokumentet gitt ei rekkje oppdrag knytt til digitalisering og bidrag til nasjonale, interregionale og regionale initiativ, samt digitalisering i Helse Vest IKT sin regi.

Administrasjonen er av det syn at Helse Vest IKT vil kunne levere i tråd med føringane gitt i Styringsdokumentet for 2025.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret tok styringsdokument for 2025 for Helse Vest IKT til etterretning og legg føringane gitt i styringsdokumentet til grunn.

Sak 09-25 O

Omdanning Helse Vest IKT AS til HF

Helse Vest RHF vil endre Helse Vest IKT frå eit aksjeselskap til eit helseføretak. På den måten vil Helse Vest IKT bli ein meir integrert del av føretaksgruppa i Helse Vest. Styret i Helse Vest RHF bad om at det blir sett i verk ein prosess for å omdanna Helse Vest IKT AS frå aksjeselskap (AS) til helseføretak (HF).

IKT-einingane i dei andre helseregionane, Sjukehuspartner, Helse Nord IKT og Hemit, er allereie etablert som helseføretak. Omdanninga av Helse Vest IKT vil skje i løpet av 2025.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret tok saka til orientering.

Sak 10-25 O

Økonomisk langtidsplan 2026 – 2030

Tilnærming til arbeidet med økonomisk langtidsplan er lagt fram for styret til orientering. Førebels forslag til langtidsplan er ein vesentleg lågare vekst enn for historisk 5-årsperiode, og det vil bli svært krevjande for både digitaliseringsområda og IKT-tenester å prioritere innanfor desse rammene, sett i lys av dei ambisjonar og forventningar som ein har til utvikling av løysingar og bruk av ny teknologi.

Styret bad om tydelegare fokus på effektivisering og moglegheiter for gevinstar i selskapet gjennom bruk av teknologi.

Styret bad om å bli orientert om endringar i byggstøtte, med fokus på å halde på kompetanse som er viktig for sjukehusa i framtidige byggeprosjekt.

Styret bad om ei vurdering av kva ein må ha mest fokus på i langtidsperioden, kva skaper berekraft.

Administrasjonen vil ta med innspel frå styret i det vidare arbeidet, samt fortsette med kvalitetssikring og avklaringar.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret tok saka til orientering.

Lukka saker

Sak 11-25 B

Leiinga sin årlege gjennomgang av informasjonssikkerheit og personvern for Helse Vest IKT AS 2024

Leiinga sin årlege gjennomgang skal gjere verksemda sitt styre, direktør og leiing i stand til å gjere dei rette prioriteringane i arbeidet med førebyggjande sikkerheit, informasjonssikkerheit og personvern. Visjon og prinsipp for informasjonssikkerheit i Helse Vest IKT er definert i overordna informasjonssikkerheitspolicy for Helse Vest IKT.

«Norm for informasjonssikkerhet i helsesektoren» inneheld fylgjande:

”Virksomhetens ledelse skal selv følge opp at informasjonssikkerheten ivaretas ved minimum årlig gjennomgang. Ledelsens gjennomgang må sees i sammenheng med økonomi- og virksomhetsplanleggingen, da beslutningene kan få økonomiske konsekvenser.”

Internrevisjonen har i 2024 gjennomført ein revisjon av informasjonssikkerheit i Helse Vest, med fokus på roller og ansvar for informasjonssikkerheit i føretaksgruppa, denne vart lagt fram i møte.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret tok rapporten «Årleg gjennomgang av informasjonssikkerheit og personvern for Helse Vest IKT AS» til etterretning.
2. Rapport frå internrevisjonen i Helse Vest RHF handsamast som eigen sak i neste styremøte.

Sak 12-25 B

Open source – moglegheiter

Lisenskostnadane innanfor IKT-området aukar, noko som i stor grad skuldast auka digitalisering, fleire tilsette, fleire større nye sjukehusbygg med nye løysingar, samt fleire nye applikasjonar.

Det er ei bekymring for at denne auken vil halde fram i langtidsperioden, og ein har vurdert om andre løysingar som t.d. open source kan nyttast i større grad.

Vurderinga viser at det er svært krevjande å finne alternativ til dei store plattformløysingane som t.d. Microsoft og Oracle for fleire sentrale helseapplikasjonar. Helse Vest IKT har fokus på å velge open source løysingar der det er mogleg, og har eit tett samarbeid med dei andre regionane om bruk av open source.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret støtter tilnærming til vidare bruk av dagens val av plattform, og i samarbeid med andre nasjonale aktørar vurdere alternative løysingar, samt nytte opensource på mindre områder der det gir gevinst.

Sak 13-25 B

Forhandlingsfullmakt lønnsoppgjer 2025

Lønnsoppgjeret våren 2025 er eit Mellomoppgjer som betyr at det i hovudsak skal forhandlast om lokale betingelser for løn. Frontfaget forhandlar først, og Spekters medlemmer følgjer frontfagets norm for lønnsvekst.

Vedtak (samrøystes):

1. Styret gav administrerande direktør fullmakt til å føre forhandlingar innan den økonomiske ramma som partane sentralt i Spekter-området blir einige om, og følgjer frontfagets norm for lønnsvekst.

Sak 14/25

Eventuelt

Ingen sakar

STYRESAK

GÅR TIL: Styremedlemmer
FØRETAK: Helse Vest IKT AS

DATO: 30.04.2025
FRÅ: Administrerende direktør
SAKSHANDSAMAR: Ole Jørgen Kirkeluten
SAKA GJELD: **Administrerende direktør si orientering**

ARKIVSAK:
STYRESAK: **016-25 O**

STYREMØTE: 08.05.2025

.....

FORSLAG TIL VEDTAK

1. Styret tek saka til orientering.

OPE DEL

1. Varamedlemmer til styret valt av og blant dei tilsette (vedlegg 1)

Viser til sak 03/25 Kunngjering om val 2025. Samansetning i lista over varamedlem er endra som følge av endra lovtekst om kjønnsamansetning (§ 6- 11b, andre ledd), der Knut Eirik Fjellbakken er erstatta med Tanja Rajic Birkenfeldt.

2. Vellukka versjonsoppgradering av Libra

Rundt 200 personar var involvert i sjølve produksjonssettinga, og alle helseføretaka har vore med i ulike rollar. Helse Vest er no på nyaste versjon av SAP.

3. Orion- og Libraløysing for Sjukehusapoteka

Alle apoteka i Vest har i løpet av april tatt i bruk ny publikumsløysing, Orion-Libra, og Farmapro vert no fasa ut. Med det er alle over på ny løysing som er felles for alle sjukehusapotek i landet.

4. EveryOne – erstatning for Personalportalen

Helse Vest har i april gått over frå Personalportalen til EveryOne, ei løysing som er utvikla for å være meir brukarvennleg og prosessorientert, og som skal gjere leiarane sine oppgåver til tilsettingar og oppfølging enklare.

5. Verksemdsoverdraging – regionale funksjonar for Kompetanseportalen og Læringsportalen i Helse Bergen HF

I Direktørmøte i Helse Vest 7. april 2025 blei det vedteke å overføre oppgåver og medarbeidarar som utfører nasjonale og regionale funksjoner for bruk av IKT-støtteverktøya Kompetanseportalen og Læringsportalen. Dei har også ansvaret for å utvikle digitale læringsressursar for medarbeidarar i Helse Vest. Dette er oppgåver som i dag er organisert i seksjon Digital læring i Forskings- og utviklingsavdelinga i Helse Bergen HF. Det er starta innleiande dialog om innplassering i Helse Vest IKT og prosess for gjennomføring. Første informasjonsmøte med aktuelle medarbeidarar, tillitsvalde og verneteneste blei gjennomført i Helse Vest IKT sine lokale i Kronstad X, tysdag 29.april 2025 med deltaking frå Helse Vest RHF, Helse Bergen HF og Helse Vest IKT.

6. Melding frå uavhengig revisor (vedlegg 2)

BDO meiner at årsrekneskapen oppfyller gjeldande lovkrav, og gir eit rettvisebilde av den finansielle stillinga i Helse Vest IKT AS per 31. desember 2024.

7. Rapportering tilsynssaker

Ingen aktuelle saker

8. Orientering om relevante lover, forskrifter og myndigheitskrav

Ingen aktuelle saker

9. Oversikt over aktuelle høyringar

Ingen aktuelle saker

LUKKA DEL

10. Ingen aktuelle saker

Liste over kommande styresaker (etterspurd av styret)

- Involvering og medverking i Helse Vest IKT AS
- Konkrete tiltak som følgje av handlingsplan IKT-sikkerheit

NOTAT

GÅR TIL: Styremedlemmer
FØRETAK: Helse Vest IKT AS
DATO: 15.04.2025
SAKSHANDSAMAR: Ole Jørgen Kirkeluten, Leif Nordland, Rolf Ruland
SAKA GJELD: **Kunngjering av val av styremedlemmer valt av og blant dei tilsette til styret i Helse Vest IKT AS**

ARKIVSAK:
STYRESAK: 017/25 O

STYREMØTE: 08.05. 2025

Administrerende direktør si orientering pkt. 1

.....

Valstyre blei oppnemnd av styret i Helse Vest IKT AS i møte 19.09.2024, og har hatt følgjande samansetting:

Leiar: Ole Fredrik Gudbrandsen

Nestleiar: Anna Kristin Fjeld

Medlem: Rolf Ruland

Valstyret fastsette valdagen til 3. februar 2025. Alle kunngjeringar var elektronisk. Dersom det blir fleirtalsval eller det kjem inn meir enn ei liste i samband med forholdstalsval, skal sjølve valet skje ved avstemming i MinGat. Dersom det berre kjem inn ei liste i samband med forholdstalsval, blir dei kandidatane som er føreslåtte på denne eine lista, valde utan at det blir gjennomført stemming.

Frist for å komme med krav om forholdstalsval ble sett til 23. desember 2025.

Valstyret mottok krav om forholdstalsval innan fristen frå Fagforbundet, NITO, IT-forbundet/Delta, Tekna og NSF

Frist for å komme med vallister var 13.januar 2025.

Valstyret fekk tilsendt to lister innan fristen.

Valet er gjennomført i samsvar med gjeldande forskrift § 16.

Ein avholdt valget i mingat og etter opptelling av stemmer fikk følgende kandidater verv:

Valresultat:

Karl Olav Haaland	Styremedlem
Agnete Sjøtun	Styremedlem
Elisabeth Meling	Styremedlem
Bernt Olav Økland	Styremedlem
Silje Ljosland Bakke	Varamedlem
Odd Einar Aamot	Varamedlem
Eirik Kristian Hansen	Varamedlem
Kjartan Hovland Rasmussen	Varamedlem
Lise Walter Leknessund	Varamedlem
Tanja Rajic Birkenfeldt	Varamedlem

Funksjonstid og møteplikt

Funksjonstida er to år, i samsvar med forskrifta § 17. Ny periode startar i februar 2025, med styremøte og felles styreseminar for føretaksgruppa.

Dersom eit styremedlem eller vararepresentant sluttar i føretaket, vert vervet avslutta.

Medlem av styret har møteplikt med mindre han har lovleg forfall.

Helse Vest IKT og Helse Vest RHF har samarbeidd om prosessen, slik som avtala på førehand.

Valet er blitt kunngjort på Helse Vest IKT sine intranettsider og Helse Vest RHF sine nettsider saman med opplysningar om klagerett.

Melding frå uavhengig revisor

Til Generalforsamlinga i Helse Vest IKT AS

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen til Helse Vest IKT AS.

Årsrekneskapen består av: • Balanse per 31. desember 2024 • Resultatrekneskap for 2024 • Oppstilling over kontantstraumoppstilling for rekneskapsåret avslutta per 31. desember 2024 • Notar til årsrekneskapen, irekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.	Etter vår meining: • Oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og • Gjev årsrekneskapen eit rettvisebilde av den finansielle stillinga i selskapet per 31. desember 2024, og av resultata og kontantstraumane for rekneskapsåret avslutta per denne dato, i samsvar med reglane i rekneskapslova og god rekneskapsskikk i Noreg.
---	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen. Vi er uavhengige av selskapet, i samsvar med krava i lover og forskrifter i Noreg og International Code of Ethics for Professional Accountants (medrekna dei internasjonale standardane om habilitet), utgjeve av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglane), og vi har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Annan informasjon

Styret og administrerende direktør (leiinga) er ansvarlege for annan informasjon. Annan informasjon består av årsmeldinga. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer ikkje annan informasjon.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det oppgåva vår å lese annan informasjon identifisert ovanfor for å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom denne og årsrekneskapen eller kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen, eller om den tilsynelatande inneheld vesentleg feilinformasjon. Vi har plikt til å rapportere dersom annan informasjon framstår som vesentleg feil. Vi har ingenting å rapportere i så måte.

Konklusjon om årsmeldinga

Basert på kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- er konsistent med årsrekneskapen og
- inneheld dei opplysningar som skal givast i tråd med gjeldande lovkrav.

Styret sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og administrerende direktør (leiinga) er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at det gjev eit rettvisebilde i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapsskikk i Noreg. Leiinga er òg ansvarleg for slik intern kontroll som den finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil.

Ved utarbeidinga av årsrekneskapen må leiinga ta standpunkt til selskapet si evne til vidare drift og opplyse om forhold av betydning for vidare drift. Føresetnaden om vidare drift skal leggjast til grunn for årsrekneskapen, så lenge det ikkje er sannsynleg at verksemda vil bli avvikla.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av sikkerheit, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil. Feilinformasjon er å anse som vesentleg dersom den, enkeltvis eller samla, innanfor rimelege grenser kan forventast å påverke dei økonomiske avgjerdene som brukarane tar på grunnlag av årsrekneskapen.

For vidare beskriving/omtale av revisor sine oppgåver og plikter visast det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Ellen Marie Marvik
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Marvik, Ellen Marie Mo

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-628197

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-28 09:36:11 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

STYRESAK

GÅR TIL: Styremedlemmer

FØRETAK: Helse Vest IKT

DATO: 29.04.2025

SAKSHANDSAMAR: Ole Jørgen Kirkeluten, Fredrik Eldøy, Rolf Ruland, Leif Nordland

SAKA GJELD: **Rapport frå verksemda mars 2025**

ARKIVSAK:

STYRESAK: **Styresak 018/25 B**

STYREMØTE: **08.05.2025**

FORSLAG TIL VEDTAK

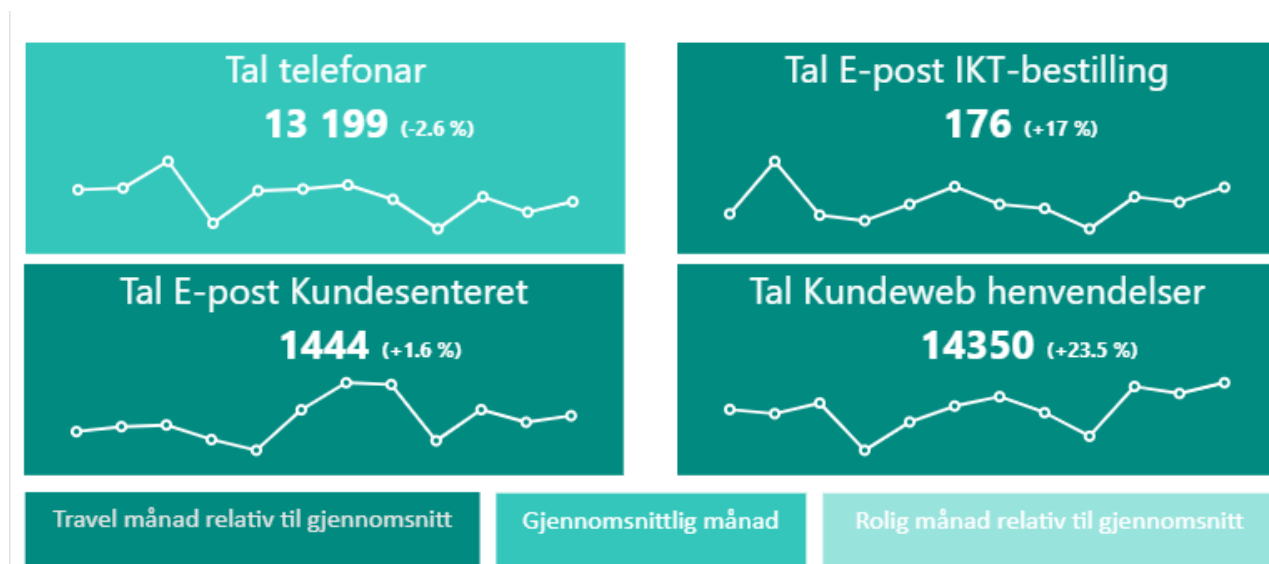
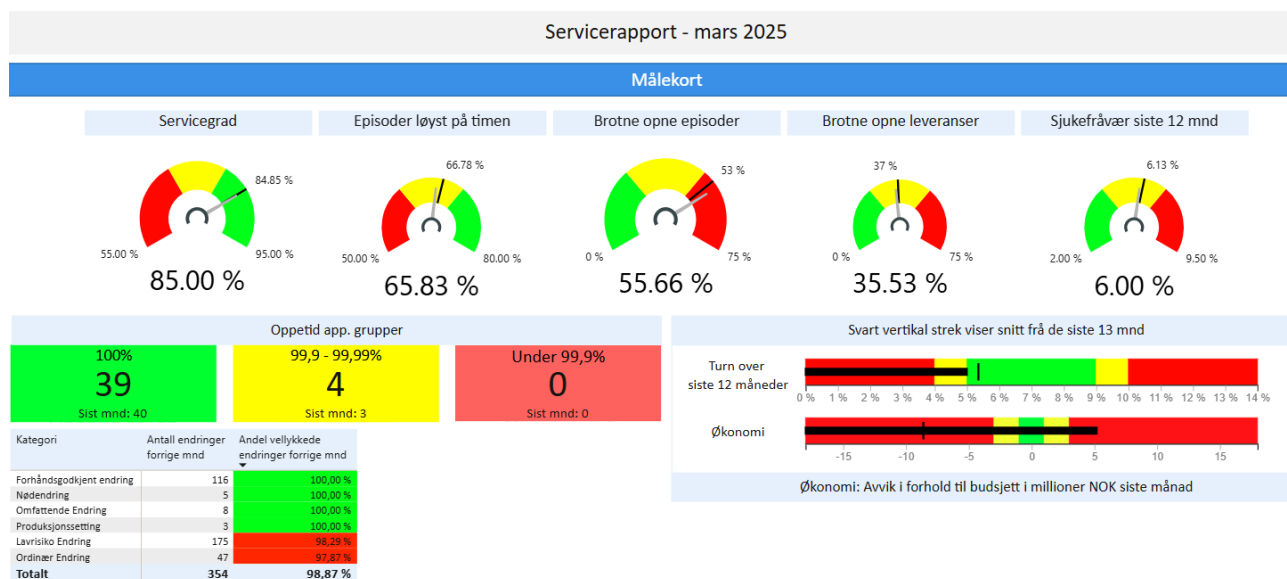
- 1. Styret tek rapport frå verksemda per mars 2025 til etterretning.*

Oppsummering

Administrasjonen har summert opp rapport om verksemda i ein figur som viser overordna status.

Fakta

Figuren nedanfor viser målkortet for mars 2025



Kommentarar frå administrerende direktør

I mars var det ganske like tall som for februar. Vi har ikkje klart å få ned talet på brotne episodar. Den er framleis raud.

Talet på henvendelser via kundeweb-skjema var framleis over talet på telefonar. Det er bra. Omlag 1 000 fleire kundewebskjema og omlag 1 000 fleire telefoner i mars samanlikna med februar.

Som i februar var det i sum et betydelig antall saker som handler om pålogging til pc-en. Det kan være glemt passord, manglende nettverkstilgang fra hotell/hjemmekontor, trøbbel med å komme gjennom alle stegene i autentiseringsløsningene eller andre typer brukerfeil. Alle disse sakene blir som regel raskt løyst på Kundesenteret. Vi er spent på hvordan innføring av 16-tegns passord frå 5.mai vil påvirke talla.

Tal på leveransesaker knytta til Nebula er fortsatt høgt grunnet utfasing av servere. Ny på lista er "Opprett innkjøpsrekvisisjon fra Handlevogn", auke i veiledningssaker saker knytta til Libra etter oppgradering.

I mars blei 13 systemer utfasa. Det er gjort et viktig stykke arbeid må å få ut system vi ikkje trenger lenger eller der det finnes gode alternativ i eksisterande portefølje, t.d. i M365 pakka. Hittil i år er over 100 system blitt utfasa.

Driftskalenderen for mars viser 2 omfattande episoder med grøn beredskap og ein gul. 27.mars hadde vi ei alvorlig nettverksfeil knytta til endringsaktivitet. Feilen ramma fleire tenester og Helse Vest IKT gjekk i gul beredskap. Vi hadde i tillegg ein omfattande episode der vi ikkje gjekk i beredskap. (Corpuls / 20.mars)

Det ble i mars 2025 rapportert 103 «mulige sikkerhetsavvik» i Helse Vest IKT sitt sakshandteringssystem, ei auke frå februar 2025. Ein stor del av disse var knytta til automatiserte varslar.

Økonomisk resultat er betre enn venta med eit resultat per mars på 13,3 mill. kr., eit avvik mot budsjett på 5,2 mill.kr. Avviket skuldast i hovudsak etterregistrering og fleire timar levert til drift.

Sjukefråvær er rapportert med ny statistikk (SSB), og viser 5,4% (6,0% etter gamal måte), og er framleis høgare enn ønska. Turnover er innanfor akseptabelt nivå med 5,0%.

VEDLEGG STYRESAK

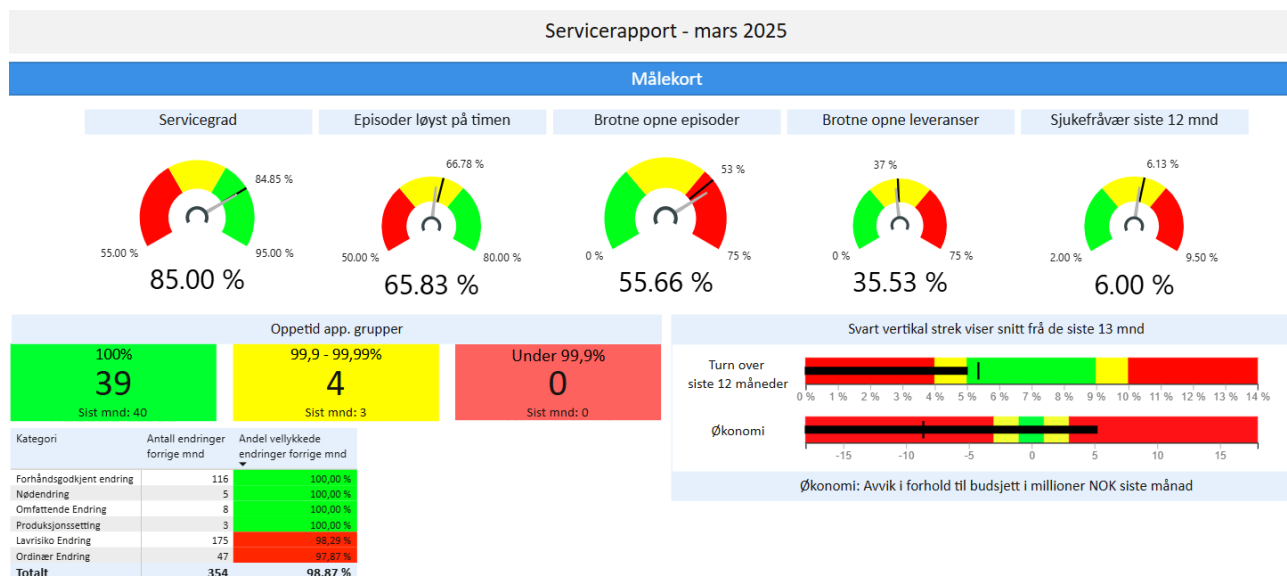
GÅR TIL: Styremedlemmer
FØRETAK: Helse Vest IKT AS

DATO: 25.04.2025
SAKSHANDSAMAR: Fredrik Eldøy, Rolf Ruland, Leif Nordland
SAKA GJELD: **Verksemdsrapport mars 2025**

ARKIVSAK:
STYRESAK: **018-25 B**

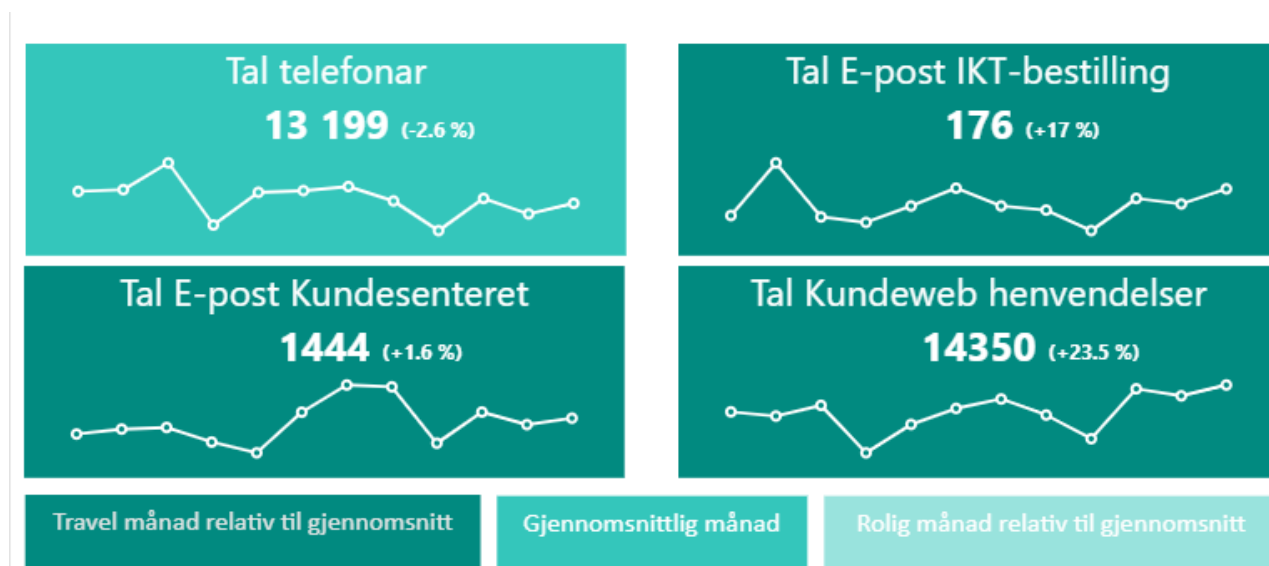
STYREMØTE: **08.05.2025**

Målkort



I mars er det ganske like tall som for februar. Vi har ikkje klart å få ned talet på brotne episodar. Den er framleis raud.

Produksjon



Talet på henvendelser via kundeweb-skjema er framleis over talet på telefonar. Det er bra. Ca 1000 fleire kundewebskjema og ca 1000 fleire telefoner i mars samanlikna med februar.

Definisjonar:

Her viser vi totalen for denne månaden. I parentes vises prosentavvik i forhold til gjennomsnittet de siste 13 mnd.

E-post support: Teller all e-post til Kundesenteret med unntak av spam-mail.

E-post bestilling: Teller all e-post med unntak av spam-mail som kommer inn til ikt-bestillingsadressene til Sal.

Kundeweb: Mengd oppdateringar på eksisterande saker eller nye saker.

Telefon: Mengd telefoner svara på av Kundesenteret.

Mars:

Loggede saker per topp 20 enheter

Berørt Enhet	Antall
DIPS Arena PROD	2360
PC	1330
Leveranser av nytt IKT utstyr	928
Passord, nytt	582
Nebula Automasjonsportal (nebula.ihelse.net)	519
M365 Office for PC	499
Office 365 for web, andre apper som To Do, Stream osv, samt Access	483
Domenepåloggingstjenesten	470
ENTRA MULTI-FACTOR AUTHENTICATION	403
Ukjent/manglende programvare	396
RPA Robotisert Prosess Automatisering HVN PROD	377
OV000000218 - MEONA (KULE)	362
GlobalProtect Klient-VPN	328
Opprett innkjøpsrekvisisjon via handlevogn	301
Kablet datanett (LAN) - Datakommunikasjonstjeneste (nettverk infrastruktur)	292
til Teams: klient, web, konferanse, telefoni og plugins	277
Imatis Fundamentum Prod	274
Meld inn feil/endring i masterdata	255
SSkjerm	248
Forvaltning-Vedlikehold leverandør	245

Topp 20 årsaker

Årsaksenhet produkt [Avslutt]	Antall
DIPS ARENA HVN PROD	1978
PC	956
LEVERANSER AV NYTT IKT UTSTYR	635
PASSORD, NYTT	549
NEBULA HVN PROD	499
M365 OFFICE KLIENT HVN PROD	497
M365 APPS HVN PRV EXT PROD	491
DATAKOM KABLET DATANETT (LAN)	487
ENTRA MULTI-FACTOR AUTHENTICATION HVN PRV EXT PROD	474
DOMENEPÅLOGGINGSTJENESTEN	459
RPA HVN PROD	374
SPROGRAMVARE, UKJENT	357
GLOBALPROTECT VPN HVN PROD	313
SPC, UKJENT	301
OPPRETT INNKJØPSREKVISISJON VIA HANDLEVOGN	297
BRANNMUR	274
FORVALTNING-VEDLIKEHOLD LEVERANDØR	254
OV000000218	244
IMATIS FUNDAMENTUM HVN PRV PROD	242
TEAMS HVN PRV EXT PROD	238

Som i februar er det i sum et betydelig antall saker som handler om pålogging til pc-en. Det kan være glemt passord, manglende nettverkstilgang fra hotell/hjemmekontor, trøbbel med å komme gjennom alle stegene i autentiseringsløsningene eller andre typer brukerfeil. Alle disse sakene blir som regel raskt løst på Kundesenteret. Vi er spent på hvordan innføring av 16-tegns passord fra 5.mai vil påvirke tallene.

Antall leveransesaker knyttet til Nebula er fortsatt høgt grunnet utfasing av servere. Ny på listen er "Opprett innkjøpsrekvisisjon fra Handlevogn", auke i veiledningssaker saker knytta til Libra etter oppgradering.

(Rapport på applikasjonsgrupper er i endring. Dette skal tilpasses ny områdestruktur.)

Status	Link	Enhet ID	Enhet	Kategori
Ny	Link	72512	ORBIT5 HVN PRV PROD	Operasjon
Ny	Link	257828	Lunar Encore HBE	SMSYS - Mellomstore
Ny	Link	282649	CardioDay 2.7	SMSYS - Mellomstore
Ny	Link	284700	syngo.via HVN PROD	Røntgen - Ytterleg
Ny	Link	295634	SKJEMAER.IHELSE.NET 0.0.1	Administrativ Dokumentasjon...
Ny	Link	298803	Saiteki Planner	SMSYS - Små
Ny	Link	301263	SQLDB kvalitetsregister	Kvalitetsregister
Ny	Link	301347	IMPRIVATA HVN TEST	Understøttende - Desktop
Ny	Link	301518	Ekahau Ai Pro HVI PROD	Understøttende - Nettverksap...
Ny	Link	301607	SKJEMAER.HELSE-VEST.NO 0.0.1	Administrativ Dokumentasjon...
Utfaset	Link	22546	Markedsplassen eHandel 1.01	Innkjøp og Logistikk - Ytterleg
Utfaset	Link	22547	Markedsplassen eHandel 1.01	Innkjøp og Logistikk - Ytterleg
Utfaset	Link	22548	Markedsplassen eHandel 1.01	Innkjøp og Logistikk - Ytterleg
Utfaset	Link	22549	Markedsplassen eHandel 1.01	Innkjøp og Logistikk - Ytterleg
Utfaset	Link	22550	Markedsplassen eHandel 1.01	Innkjøp og Logistikk - Ytterleg
Utfaset	Link	22551	Markedsplassen eHandel 1.01	Innkjøp og Logistikk - Ytterleg
Utfaset	Link	22863	Winlink 9	SMSYS - Små
Utfaset	Link	45648	Visual Basic 2010 Express	SMSYS - Små
Utfaset	Link	60923	VitalSource Bookshelf v. 7.6.0 (4)	SMSYS - Små
Utfaset	Link	66108	Telenor MobiltBredband 3.0.1.371	SMSYS - Små
Utfaset	Link	67656	CopyCaller 2.1	SMSYS - Små
Utfaset	Link	68924	ViewDex 2.0.0.0	SMSYS - Små
Utfaset	Link	72349	Xming 7.5	SMSYS - Små

I mars er 13 systemer utfasa. Det er gjort et viktig stykke arbeid må å få ut systemer vi ikkje trenger lenger eller der det finnes gode alternativer i eksisterande portefølje, feks i M365 pakka. Hittil i år er over 100 systemer blitt utfasa.

Driftskalender

Driftskalenderen for mars viser 2 omfattande episoder med grøn beredskap og ein gul. 27.mars hadde vi ei alvorlig nettverksfeil knytta til endringsaktivitet. Feilen ramme fleire tjenester og Helse Vest IKT gjekk i gul beredskap.

Vi hadde i tillegg en omfattande episode der vi ikkje gjekk i beredskap. (Corpuls / 20.mars)

Mars 2025						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
					1	2
3	4	5	6	7 OE2549890 Feil i kommunikasjon mellom datasentre i Bergen og Stavanger	8	9 OE 2550255 Tregghet og heng i DIPS Arena
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20 2555499 Problemer med CorpuIs	21	22	23
24	25	26	27 OE2558395 Nettverksproblemer i forbindelse med endringsaktivitet	28	29	30
31						

Kommentarer til hovedrapport:

07.03.25 Episode 2549890 Feil på Kommunikasjon mellom datasentre i Bergen og Stavanger

Incident start: 07.03.25 13:45

Incident løst: 07.03.25 15:28

Nedetid i minutter: 103

Grønn beredskap

Oppsummering av hendelsen:

Problemer med trafikkflyt mellom datahallene i Bergen og Stavanger i perioden som berørte flere tjenester. Berørte alle tjenester som hadde behov for å kommunisere mellom hallene, eller fra Stavanger og ut til resten av omverdenen.

Feilsituasjonen var forårsaket av routingfeil mellom Datasenter Bergen og Stavanger. Ruter fra datahallen i Stavanger til Datahallen i Bergen ble rutet ut på feil interface på datahallbrannmur i Stavanger, slik at man ikke fikk toveis-kommunikasjon mellom hallene. Rotårsak til at feilsituasjonen oppstod var relatert til manuell feil knyttet til endringsaktivitet og eksisterende konfigurasjonsfeil.

Hendelsen er gjennomgått og rutiner presisert

Kundekonsekvens:

Problemer med trafikkflyt mellom datahallene i Bergen og Stavanger i perioden som berørte flere tjenester. Berørte alle tjenester som hadde behov for å kommunisere mellom hallene, eller fra Stavanger og ut til resten av omverdenen.

Tjenester bekreftet påvirket (kan ha berørt flere tjenester)

- MososNXT oppdaterte ikke lenger data frå CTG
- Unilab, HBE og HDS
- Debra/Desentralisert Blodprøvetaking
- Prosang HST og HFO
- Farmapro til Castor/Rowa fungerte ikke
- Amis (fikk ikke åpnet kjernejournal, manglende kontakt med Meona og problemer med ambulansebestillingskjema, HST og HFO)
- Alle testmiljø DIPS berørt
- Orbit, HBE
- GatGo nede for HST HFO
- Kofax Sikker utskrift (dokumenter kommer ikke opp i kø på skriver)

Berørte foretak:

HBE, HST, HFO, HDS, SAV

09.03.25 Episode 2550255 - Treghet og heng i DIPS Arena

Incident start: 09.03.25 00:26 og 07:30

Incident løst: 09.03.25 02:25 og 08:13

Nedetid i minutter: 109 og 43

Grønn beredskap

Oppsummering av hendelsen:

Brukere opplevde tregheter og heng i DIPS Arena i periodene. I tillegg ble Natus og Amis berørt om natten med utilgjengelighet og hengsituasjoner i applikasjonene. Situasjonen som oppstod mellom kl. 00:26 og 02:25 skyldtes at én prosess blokkerte (låste) et stort antall brukerprosesser.

For å løse opp i låsing ble det foretatt restart av én av de fem databasenodene DIPS kjører på. Søndag morgen oppstod det på nytt problemer med låsing. Problemet ble løst ved å avslutte sesjoner som blokkerte andre sesjoner samt en omstart av tjenesten Behandlingsplan (Careplan).

Rotårsaksanalyse gjennomført i dialog med leverandører har avdekket at hendelsene skyldtes en kjent bug/feil i Oracle databasen, som kan oppstå ved nettverksustabilitet.

Rettelse blir implementert 29.03.25 i endringsaktivitet: R973729 – DIPS- Databaseswitch og patching. Oppfølging i Problem: P11379

Kundekonsekvens:

Brukere opplevde tregheter og heng i DIPS Arena i periodene.

I tillegg ble Natus og Amis berørt om natten med utilgjengelighet og hengsituasjoner i applikasjonene.

Berørte foretak:

Alle foretak

20.03.25 Episode 2555499 - Problemer med Corpuls

Incident start: 20.03.25 00:26 20:00

Incident løst: 20.03.25 02:25 23:10

Nedetid i minutter: 190

IKKE beredskap**Oppsummering av hendelsen:**

Problemer med Corpuls i perioden.

Feilen ble meldt norsk leverandør Safeguard som kunne bekrefte at feilen gjaldt alle regioner.

Årsak relatert til blokkering av databaseforespørsler.

Restart av container/server løste problemet.

Leverandør har initiert oppfølgingstiltak på rettelse i applikasjonskode og iverksatt forbedret overvåking av systemet.

Kundekonsekvens:

Dette var en feil på ekstern tjeneste levert av GS (Corpuls). Brukere fikk logge inn i løsningen, men fikk ikke åpne oppdragene som lå i listen.

Feilen ble meldt norsk leverandør Safeguard som kunne bekrefte at feilen gjaldt alle regioner.

Berørte foretak:

Alle foretak

27.03.25 Episode 2558395 - Nettverksproblemer i forbindelse med endringsaktivitet

Incident start: 27.03.25 21:01

Incident løst: 27.03.25 23:45

Nedetid i minutter: 164

GUL beredskap**Oppsummering av hendelsen:**

Nettverksproblemer førte til problemer for en del tjenester i deler av perioden. Imatis Mobilportal var størst berørt.

Feilsituasjonen var forårsaket av en feilsituasjon som oppstod i forbindelse med endringsaktivitet: R1001319 - Softwareoppdatering av indre brannmur Bergen.

Softwareoppdatering førte til at virtuell management-brannmur ikke kom opp igjen. Selv ikke ved rollback til tidligere versjon. Workaround var å flytte trafikken vekk fra denne virtuelle brannmuren. Sannsynlig årsak til at dette berørte telefoner/Imatis var grunnet at DNS-flyt for DNS Security til eksterne DNS-oppslag går gjennom denne brannmuren.

Pågående rotårsaksanalyse i dialog med leverandør.

Oppfølging i Problem: P11453

Kundekonsekvens:

Nettverksproblemer førte til problemer for en del tjenester i deler av perioden.

- Imatis Mobilportal (all pålogging til Mobilportal var berørt)
- SD Anlegg
- Swisslogg (rørpostsystem)

- Syngovia, problemer med overføring av bilder (oppstod problemer en kort periode under failover på Medtek-nettet)
- Problemer med skrivere/utskrift (begrenset konsekvens)
- Avigilon Controlsenter (videoadministrasjon)
- Internett/WIFI (begrenset konsekvens, eksterne DNS- oppslag/internett)
- Global Protect klient-VPN
- Nett-tilgang Voss Sjukehus (følgefeil av et workaround-forsøk)

(kan i tillegg ha berørt andre tjenester)

Berørte foretak:

Alle foretak

Sikkerhetsavvik

Det ble i mars 2025 rapportert 103 «mulige sikkerhetsavvik» i Helse Vest IKT sitt sakshåndteringssystem, en økning fra februar 2025. En stor andel av disse var tilknyttet automatiserte varsler.

Helse Vest IKT rapporterer sikkerhetssaker i den måneden sakene blir avsluttet/lukket i sakshåndteringssystemet, selv om hendelsene kan være håndtert på et tidligere tidspunkt. De rapporterte «mulige sikkerhetsavvikene» er vurdert/håndtert, og av disse er 80 avsluttet som reelle sikkerhetsavvik.

20 sikkerhetsavvik ble rapportert i avvikssystemet (Synergi eller tilsvarende) til berørte virksomheter for vurdering av om avvikene er reelle. For samme måned i fjor var tallene 118 mulige sikkerhetsavvik, 78 reelle avvik, hvorav 25 saker ble rapportert i avvikssystem.

De mest frekventerte sikkerhetsavvikene som meldes i Assyst er:

- 27 generelle varsler fra HelseCERT og øvrige kilder vedrørende sårbarheter i produkter og tjenester
- 17 saker gjelder pasientjournalssystemet DIPS
- 23 saker gjelder sårbarheter avdekket i sårbarhetsskanning

Kommentar: Sikkerhetsavvik knyttet til DIPS har ofte årsak i en ansatts brudd på it-sikkerhetsreglement. En gjenganger er at ansatt, bruker pc der en kollega allerede er logget inn. Hvis de da ringer Kundensenteret for å få hjelp til noe så blir dette oppdaget og veiledning blir gitt.

Følgende saker ble også meldt til foretakenes avvikssystem.

- 7 saker gjelder manglende skjerming av personopplysninger
- 2 saker gjelder manglende tilgang til sesjonsvandring
- 4 saker gjelder bruk av annen persons konto
- 4 saker gjelder personopplysninger lagt inn i sak
- 1 sak gjelder bruk av arbeidsgivers epost til private tjenester
- 1 sak gjelder passord i sak
- 1 sak gjelder mangelfull tilgangsstyring

Det var i mars måned 2 varsler om mulig meldepliktige brudd på personvernet.

Ett gjaldt filter i Imatis arbeidstavle som viser for mange pasienter og ett gjaldt manglende melding om utskrevet pasient i DIPS for pasienter som er registrert med PLO-sak.

Synergisaker ang. IKT-sikkerhet/drift inn til HVIKT:

5 saker ble meldt i mars som omhandlet informasjonssikkerhet til Helse Vest IKT i avvikssystemet Synergi.

2 saker ble lukket i samme tidsperiode.

Økonomisk resultat ved utgangen av mars

Oversikt

Rapporten for mars viser eit drifts- og månadsresultat over budsjett. Resultat hittil i år viser eit overskot på 13,3 mill, og er 5,2 mill over budsjett. Dette skuldast i hovudsak fleire timar levert til drift, og lågare finanskostnader enn budsjetttert. Prognosen er uendra.

Rekneskap per 31.03.2025	Rekneskap	Budsjett	Avvik	Rekneskap Hittil	Budsjett Hittil	Avvik Hittil	Årsbudsjett 2025	Prognose 2025
Basistilskot	5 681	4 101	1 580	13 044	12 303	741	49 174	49 174
Andre inntekter	198 471	177 735	20 736	548 963	531 134	17 829	2 095 374	2 095 374
Sum Driftsinntekter	204 152	181 836	22 316	562 007	543 437	18 570	2 144 548	2 144 548
Varekostnader	-1 813	-2 689	876	-9 926	-8 067	-1 859	-32 243	-32 243
Lønn- og personalkostnader	-57 868	-55 459	-2 409	-179 052	-169 937	-9 115	-666 199	-666 199
Øvrige kostnader	-87 735	-74 275	-13 460	-226 697	-219 813	-6 884	-901 321	-901 321
Av- og Nedskrivning	-36 966	-36 618	-348	-108 210	-111 254	3 044	-438 785	-438 785
Sum Driftskostnad	-184 382	-169 041	-15 341	-523 885	-509 071	-14 814	-2 038 548	-2 038 548
Driftsresultat	19 770	12 795	6 975	38 122	34 366	3 756	106 000	106 000
Sum Finans	-8 605	-8 750	145	-24 767	-26 250	1 483	-105 000	-105 000
Totalresultat	11 165	4 045	7 120	13 355	8 116	5 239	1 000	1 000

Balanse

Helse Vest IKT har så langt i år tatt opp nytt langsiktig lån frå Helse Vest RHF med 125 mill., og likviditeten er framleis krevjande. Det vil bli tatt opp ytterlegare lån i samsvar med 052-24.

Balanse per 31.03.2025 (tal i 1 000)	2025	2024
Immatrielle eigendelar	1 598 261	1 220 236
Varige driftsmiddel	742 031	1 062 266
Finansielle anleggsmiddel	9 357	9 357
Sum anleggsmidler	2 349 649	2 291 859
Varer	26 217	32 578
Krav	498 637	518 813
Bankinnskot	145 211	69 809
Sum omlaupsmidler	670 065	621 200
Sum eigendelar	3 019 714	2 913 059
Aksjekapital	1 000	1 000
Annan innskoten eigenkapital	150 319	150 319
Annan eigenkapital	44 384	31 168
Sum eigenkapital	195 703	182 487
Pensjonsforplikting	148 107	145 162
Langsiktig gjeld	2 300 309	2 175 309
Kortsiktig gjeld	375 595	410 101
Sum gjeld	2 824 011	2 730 572
Sum eigenkapital og gjeld	3 019 714	2 913 059

Avtalelojalitet mars 2025

Avtalelojalitet						
Antall faktura	Antall i % fritekst ZHV	Beløp totalt	Beløp unntatt avtale	Beløp uten avtale	Beløp med avtale	% med avtale
666	60 %	195 462 261	(Tom)	21 594 751	173 867 510	89 %

Avtalelojalitet på 89% er ei auke frå februar 2025 (60%).

Resultat i digitaliseringsområda per mars 2025 – investering viser et underforbruk på 3,1 mill. kr. Underforbruket er i stor grad timar frå Helse Vest IKT. Ein må her merke seg at 100 mill. kr. av årets investeringsbudsjett enno ikkje er fordelt til områda.

Investering:

Konto hierarkisk							
Kostnadskategori	Faktisk (Kr)	Budsjett (Kr)	Avvik (Kr)	Faktisk HiÅ (Kr)	Budsjett HiÅ (Kr)	Avvik HiÅ (Kr)	Budsjett hele året (Kr)
❑ HVIKT Timekostnad Prosjekter	10 112 109	10 699 044	586 935	30 638 307	32 483 774	1 845 467	105 289 394
❑ HVIKT Lønnskostnader	2 657		-2 657	14 008		-14 008	
❑ Helse Vest prosjekttimer	1 226 577	1 604 577	378 000	3 957 549	4 466 742	509 193	11 714 983
❑ Konsulenttenester	13 439 382	9 464 097	-3 975 285	42 487 877	27 158 653	-15 329 224	69 218 817
❑ Lisenskostnad	4 356 991	18 100 828	13 743 837	9 818 519	25 799 394	15 980 875	85 086 931
❑ Infrastruktur, IKT-utstyr	-48 109	25 000	73 109	112 322	35 000	-77 322	26 234 017
❑ Reisekostnad	241 280	248 100	6 820	546 050	621 788	75 738	1 656 084
❑ Møtekostnad	28 879	119 998	91 119	159 355	220 774	61 419	810 786
❑ Annen kostnad		1	1	1 595	3	-1 592	4
Totalt	29 359 767	40 261 645	10 901 878	87 735 581	90 786 128	3 050 547	300 011 016

Område hierarkisk							
Område	Faktisk (Kr)	Budsjett (Kr)	Avvik (Kr)	Faktisk HiÅ (Kr)	Budsjett HiÅ (Kr)	Avvik HiÅ (Kr)	Budsjett hele året (Kr)
❑ Arkitektur- og datastyring	265 959	1 070 156	804 197	712 637	1 337 906	625 269	5 204 999
❑ Infrastruktur for sykehusdrift	215 960	908 054	692 094	1 312 140	1 746 586	434 446	6 246 003
❑ MOT området	1 475 960	204 120	-1 271 840	1 304 310	485 259	-819 051	17 900 003
❑ Økonomi og forsyning	16 399 433	9 010 671	-7 388 762	39 004 005	27 440 240	-11 563 765	72 870 001
❑ Pasientbehandling	11 002 456	29 068 644	18 066 188	45 402 490	59 776 137	14 373 647	197 790 010
Totalt	29 359 768	40 261 645	10 901 878	87 735 581	90 786 128	3 050 547	300 011 016

Resultat i digitaliseringsområda per mars 2025 – driftskostnader viser et underforbruk på 3,0 mill. kr. Underforbruket er knytt til lisenskostnader og avskrivningar.

Driftskostnad:

Konto hierarkisk

Kostnadskategori	Faktisk (Kr)	Budsjett (Kr)	Avvik (Kr)	Faktisk HiÅ (Kr)	Budsjett HiÅ (Kr)	Avvik HiÅ (Kr)	Budsjett hele året (Kr)
❑ HVIKT Timekostnad Prosjekter	6 740 517	5 326 106	-1 414 411	17 990 406	15 232 289	-2 758 117	68 034 421
❑ HVIKT Timekostnad Tjenester	26 199 044	26 082 169	-116 875	77 979 048	78 246 492	267 444	299 184 752
❑ HVIKT Lønnskostnader	7 695		-7 695	49 828		-49 828	
❑ Helse Vest prosjekttimer	2 047 128	1 949 920	-97 208	4 459 043	5 849 760	1 390 717	16 166 938
❑ Konsulentttjenester	7 307 955	6 444 686	-863 269	20 079 837	19 052 475	-1 027 362	66 195 997
❑ Lisenskostnad	36 896 956	33 617 097	-3 279 859	94 908 174	98 368 224	3 460 050	406 549 050
❑ Infrastruktur, IKT-utstyr	85 100	20 000	-65 100	123 701	60 000	-63 701	15 306 525
❑ Avskrivninger	17 186 369	17 575 681	389 312	48 383 578	52 731 514	4 347 936	211 694 883
❑ Reisekostnad	86 364	158 340	71 976	247 102	350 511	103 409	1 334 878
❑ Møtekostnad	31 709	145 550	113 841	100 452	331 721	231 269	1 443 255
❑ Annen kostnad	2 189	-925 855	-928 044	55 352	-2 777 565	-2 832 917	-11 110 119
Totalt	96 591 026	90 393 694	-6 197 332	264 376 522	267 445 421	3 068 899	1 074 800 580

Område hierarkisk

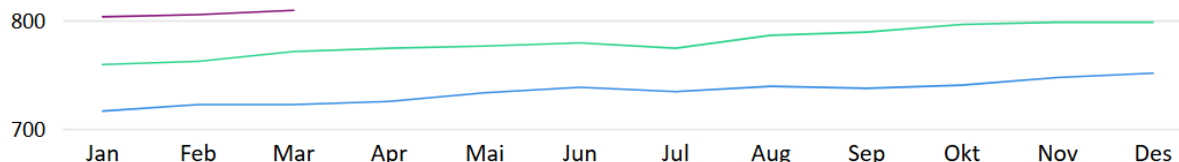
Område	Faktisk (Kr)	Budsjett (Kr)	Avvik (Kr)	Faktisk HiÅ (Kr)	Budsjett HiÅ (Kr)	Avvik HiÅ (Kr)	Budsjett hele året (Kr)
❑ Arkitektur- og datastyring	786 969	720 546	-66 423	2 351 243	2 161 637	-189 606	8 632 502
❑ Infrastruktur for sykehusdrift	4 100 398	4 752 751	652 353	11 288 941	12 280 825	991 884	51 545 057
❑ MOT området	9 352 816	8 706 016	-646 800	25 091 442	25 970 613	879 171	114 997 886
❑ Økonomi og forsyning	19 432 607	19 012 762	-419 845	54 870 736	56 844 000	1 973 264	224 540 440
❑ Pasientbehandling	62 433 711	56 767 869	-5 665 842	169 360 996	168 887 096	-473 900	669 879 695
❑ Sum Områder	484 525	433 750	-50 775	1 413 163	1 301 250	-111 913	5 205 000
Totalt	96 591 026	90 393 694	-6 197 332	264 376 522	267 445 421	3 068 899	1 074 800 580

Personal

Personalressursar

Tal Medarbeidarar

År ● 2023 ● 2024 ● 2025



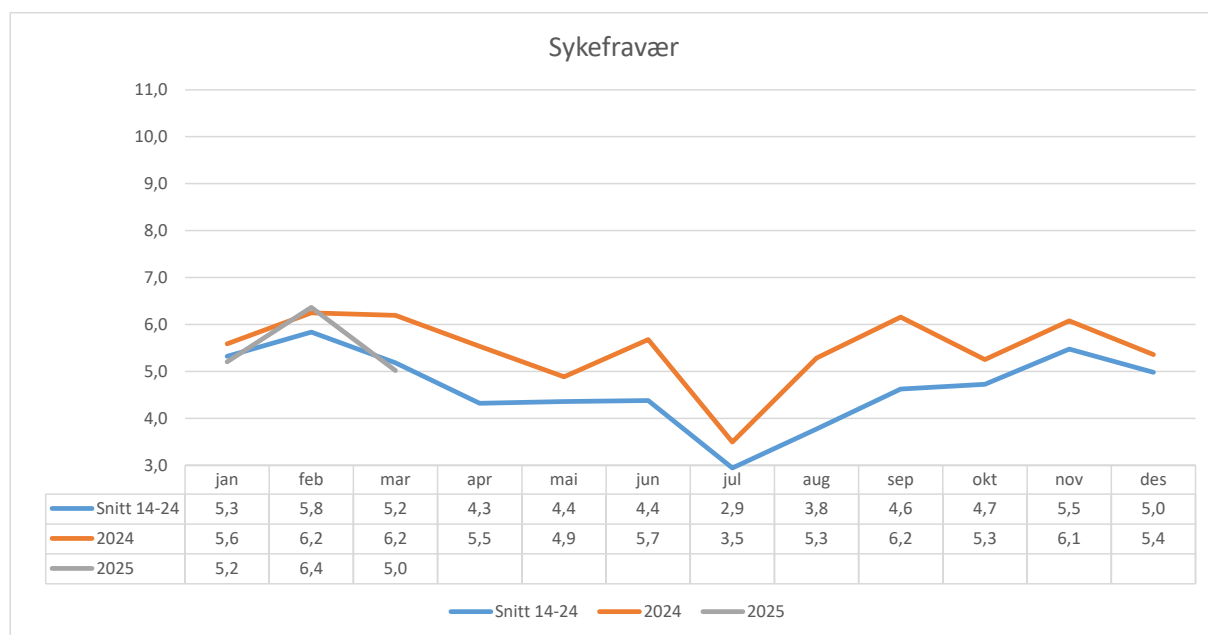
År	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
2025	803	805	809									
2024	759	762	771	774	776	779	774	786	789	796	798	798
2023	716	722	722	725	733	738	734	739	737	740	747	751
Snitt hittil i år	Jan	Feb	Mar									
	803	804	806									

Sjukefråvær

SSB har valt å endre sin statistikk for sjukefråvær for nokre år sidan. Årsaka til endringa er utviding av feriefritid, auka ved auka alder. I tillegg avviklast ferie annleis no enn for dei siste 10 – 20 åra. Dei regionale helseføretaka har vedtatt å harmonisere sin sjukefråværsstatistikk med SSB.

SSB korrigerer ikkje for ferie eller utdanningspermisjon ved berekning av sjukefråværsprosent. For helseføretaka betyr det at enkelte månadar med mykje ferie vil vise noko lågare sjukefråværsprosent enn tidlegare. Den nye indikatoren påverkar berre sjukefråværsprosenten, og ikkje sjukefråværsdagar. Tal på sjukefråværsdagar er ei svært krevjande utfordring for heile føretaksgruppa Helse Vest, og godt arbeid for å redusere sjukefråvær må prioriterast.

Sjukefråvær i perioden frå april 2024 til mars 2025. Gjennomsnitt siste 12 mnd er på 5,4 % (etter gamal måte å telle på er fråværet 6,0%).



Turnover

Turnover i perioden frå april 2024 til mars 2025, gjennomsnitt er på 5,0 %.

Reel turnover for organisasjon: Alle avdelinger, stillingsgruppe: Alle yrkesgrupper, alder: alle aldre, ansatttype: fast

	202501	202502	202503	202404	202405	202406	202407	202408	202409	202410	202411	202412	Snitt siste 12 mnd
Antall sluttet i perioden	5	5	0	2	5	6	3	3	4	1	2	3	39
Tal medarbeidarar	791	791	795	752	755	760	757	766	768	781	784	784	774
Turnover i prosent	0,63 %	0,63 %	0,00 %	0,27 %	0,66 %	0,79 %	0,40 %	0,39 %	0,52 %	0,13 %	0,26 %	0,38 %	5,04 %

STYRESAK

GÅR TIL: Styremedlemmer

FØRETAK: Helse Vest IKT AS

DATO: 30.04.2025

SAKSHANDSAMAR: Harald Løbersli, Leif Nordland, Ole Jørgen Kirkeluten

SAKA GJELD: Økonomisk langtidsplan Helse Vest IKT for 2026 - 2030

ARKIVSAK:

STYRESAK: 018/25 B

STYREMØTE: 08.05.2025

.....

FORSLAG TIL VEDTAK

1. Styret vedtek økonomisk langtidsplan for 2026-2030.

Oppsummering

Forslag til økonomisk langtidsplan vart handsama i styremøtet 02.04.2025, og administrasjonen har arbeidd vidare med dei innspel som vart gitt i styremøtet, samt kvalitetssikring og avklaringar.

Helse Vest RHF har kome med nye renteforutsetningar i langtidsperioden for Helse Vest IKT, desse er innarbeidd i forslag til økonomisk langtidsplan. Endringane gir reduserte kostnader i langtidsperioden samanlikna med forslag i april møtet.

HV IKT	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Renteprognose	4,50 %	3,80 %	3,20 %	3,00 %	3,00 %	3,00 %

Helse Vest IKT har i samarbeid med Sykehusinnkjøp starta prosess for å erstatte dagens løysing for Oracle Exadata cloud@customer, og ein ser her ein auke i årlege kostnader i langtidsperioden, samanlikna med forslag i april møtet.

Det er ikkje gjort andre vesentlege endringar i forslag til økonomisk langtidsplan, berre mindre korrigeringar.

Økonomisk langtidsplan viser ein reduksjon i investeringar frå 724 mill. kr i 2025 til 471 mill. kr i 2030. Reduksjonen skuldast endring frå kjøp av løysingar til leige av løysingar (t.d. sky), samt redusert behov for ny infrastruktur ved overgang til fleire skyløysingar.

Økonomisk langtidsplan viser ein auke i driftskostnader frå 2 144 mill. kr i 2025 til 2 720 mill. kr i 2030. Auken skuldast endring frå kjøp av løysingar til leige av løysingar (lisenskostnader, t.d. sky), auke i avskrivningar som følgje av større investeringar som vert avslutta i 2026 og 2027, samt reduserte finanskostnader som følgje av forventning om redusert rente i langtidsperioden.

Fakta

Investeringsbudsjett

Det er ikkje gjort endringar i forslag til investeringsbudsjett.

Investeringsbudsjett (mill.kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Digitaliseringsområdene	401	360	330	300	275	250
IKT-tenester	233	147	147	147	137	127
Leigeordning	90	94	94	94	94	94
Sum investeringar	724	601	571	541	506	471

Reduksjon i investeringar i langtidsperioden utgjer noko over 250 mill. kr, tilsvarande – 35%.

Driftsbudsjett

Det er gjort endringar i kostnader til lisensar og finanskostnader.

Økonomisk langtidsplan (tal i 1 000)	Budsjett 2025	Økonomisk langtidsplan				
		2026	2027	2028	2029	2030
Salsinntekter - Tenester HF	1 979 049	2 087 747	2 242 015	2 388 897	2 479 434	2 532 417
Salsinntekter - Tenester Øvrige	80 084	82 446	89 080	95 085	98 715	100 896
Salsinntekter - Varer	32 243	33 243	34 243	34 243	34 243	34 243
Salsinntekter - Anna/Tilskudd	53 096	53 096	53 096	53 096	53 096	53 096
Sum Salsinntekter	2 144 472	2 256 532	2 418 434	2 571 320	2 665 488	2 720 653
Driftskostnader - Varer	32 243	33 243	34 243	34 243	34 243	34 243
Driftskostnader - Personal	648 397	663 365	679 402	709 163	727 024	739 306
Driftskostnader - Avskrivningar	438 711	478 181	528 171	562 587	575 673	559 307
Driftskostnader - Eksterne tenester	88 025	67 692	74 720	104 825	116 501	127 845
Driftskostnader - Lisensar	618 811	703 765	804 614	867 717	920 262	970 167
Driftskostnader - Linjeleie	46 389	46 889	47 389	47 389	47 389	47 389
Driftskostnader - Anna	165 896	167 896	166 396	166 396	166 396	166 396
Sum Driftskostnader	2 038 472	2 161 032	2 334 934	2 492 320	2 587 488	2 644 653
Driftsresultat	106 000	95 500	83 500	79 000	78 000	76 000
Inntekt - Finans	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Kostnad - Finans	106 000	95 500	83 500	79 000	78 000	76 000
Sum Finans	-105 000	-94 500	-82 500	-78 000	-77 000	-75 000
Resultat	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

Auke i driftskostnader i langtidsperioden utgjør 576 mill. kr, tilsvarende 27%. Dette er ein reduksjon frå førre utkast på 73 mill. kr samla for langtidsperioden.

Likviditetsbudsjett

Det er ikkje gjort endringar i forslag til likviditetsbudsjett.

Likviditetsprognose 2026-2030 (1 000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
KONTANTSTRØMMER FRÅ OPERASJONELL AKTIVITET:						
Resultat	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Ordinære avskrivningar	438 711 000	478 181 323	528 170 976	562 586 858	575 672 856	559 306 596
Korreksjon for eigne aktiverbare/viderefakturerb	-147 660 000	-144 000 000	-132 000 000	-120 000 000	-110 000 000	-100 000 000
Endring i kortsiktig fordring/gjeld	-20 000 000	-20 000 000	-20 000 000	0	0	0
= Netto kontantstrømmer frå operasjonell aktivitet	272 051 000	315 181 323	377 170 976	443 586 858	466 672 856	460 306 596
Periodisert pensjonskostnad	100 886 000	101 000 000	102 000 000	103 000 000	104 000 000	105 000 000
Betalt pensjonspremie	-104 000 000	-104 000 000	-104 000 000	-104 000 000	-104 000 000	-104 000 000
= Endring i driftslikviditet	268 937 000	312 181 323	375 170 976	442 586 858	466 672 856	461 306 596
KONTANTSTRØMMER FRÅ INVESTERINGSAKTIVITET:						
Utbetaling digitaliseringsprosjekt	-400 785 000	-360 000 000	-330 000 000	-300 000 000	-275 000 000	-250 000 000
Infrastrukturinvesteringar	-141 000 000	-120 000 000	-120 000 000	-120 000 000	-110 000 000	-100 000 000
Aktivert leieutstyr alle	-90 000 000	-94 000 000	-94 000 000	-94 000 000	-94 000 000	-94 000 000
Investeringar frå føretaka	-16 903 000	-11 500 000	-11 500 000	-11 500 000	-11 500 000	-11 500 000
Investeringar frå digital plattform	-20 000 000	-15 000 000	-15 000 000	-15 000 000	-15 000 000	-15 000 000
Korreksjon for eigne aktiverbare/viderefakturerb	147 660 000	144 000 000	132 000 000	120 000 000	110 000 000	100 000 000
= Netto kontantstrøm frå investeringsaktivitet	-521 028 000	-456 500 000	-438 500 000	-420 500 000	-395 500 000	-370 500 000
KONTANTSTRØMMER FRÅ FINANSIERINGSAKTIVITET:						
Innbetaling av nye lån frå Helse Vest RHF	363 600 000	313 600 000	213 600 000	163 600 000	0	0
Utbetalningar ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-163 600 000	-163 600 000	-163 600 000	-163 600 000	-50 000 000	-100 000 000
= Netto kontantstrøm frå finansieringsaktivitet (netto lån)	200 000 000	150 000 000	50 000 000	0	-50 000 000	-100 000 000
Over-/underskuddslikviditet investeringar	-321 028 000	-306 500 000	-388 500 000	-420 500 000	-445 500 000	-470 500 000
= Total endring likviditet	-52 091 000	5 681 323	-13 329 024	22 086 858	21 172 856	-9 193 404
Inngående likviditetsbeholdning i perioden	69 809 000	17 718 000	23 399 323	10 070 298	32 157 157	53 330 013
= Utgåande likviditetsbeholdning	17 718 000	23 399 323	10 070 298	32 157 157	53 330 013	44 136 610

Det vil vere eit behov for ytterlegare opptak av langsiktig lån frå Helse Vest RHF på 150 mill. kr i 2026 og 50 mill. kr i 2027. Det er lagt inn at nedbetaling av langsiktig lån kan starte frå 2029.

Kommentarar

Effektivisering og gevinstmoglegheit

Helse Vest IKT har særleg fokus på automatisering og bruk av ny teknologi som kan gi redusert ressursbruk eller reduserte kostnader i selskapet:

- Automatisering av dataleveranse frå sensitivt datavarehus til lokale og regionale kvalitetsregister reduserer arbeidsmengd for klinikarar, og legg til rette for enkel og trygg bruk av data
- Utvikling av SanntidsHub i Azure, første planlagte leveranse «ledige senger» vil gi betre styringsinformasjon for helseføretaka
- Modenskapssanalyse for kosto optimalisering i samarbeid med Gartner
- Nasjonalt samarbeid om IKT-infrastruktur og basisløyisingar, m.a. på allmenn sky, digital arbeidsplass og virtualisering av serverar
- Nasjonale anskaffingar på felles løyisingar, t.d. M365, VMWare og på felles teknologi
- Bruk av KI i interne prosessar, m.a. i episodeprosessen

- Sjølvbetent programvaredistribusjon
- Automatisert sertifikathandtering

Vegval og framtidig berekraft

Helse Vest IKT vil i løpet av 2025 gjennomgå sin organisatoriske modell – «Ein framtidsretta organisasjon». Målet er å ha ei tydelegare kopling mellom Helse Vest IKT sitt oppdrag og organisering, slik at ein blir betre på å levere tverrfaglege og samansette leveransar raskare og meir heilskapleg til sjukehusa. Aktiviteten skal vere kopla til helseføretaka sine mål og behov. Ei av målsettingane er å få ei meir verdibasert organisering som i større grad kan målast, òg på kostnadseffektivitet.

Helse Vest IKT vil i løpet av 2025 ha nye datahallar i Bergen og Stavanger, og er godt rusta for auke i lagringsbehov. Dei nye datahallane tek i bruk ny teknologi for varmegjenvinning, noko som vil gi god miljøeffekt, og reduserte oppvarmingskostnader i bygningsmassen. Dei nye hallane er betre sikra, har betre redundans og betre kapasitet med 100 Gbps-samband. I sum gir dette ein infrastruktur som er godt rusta for framtida, uavhengig av om løysingane driftast av Helse Vest IKT, eller av ein skyleverandør.

Det er gjort ei vurdering av ny anskaffing for Oracle Exadata cloud@customer (nyttast i drift av Dips), og ein har valt å krevje Oracle EU Sovereign Cloud framfor Oracle Public Cloud. Dette inneber at serverane er logisk og fysisk skilde frå dei eksisterande kommersielle Oracle-skyregionane. EU Sovereign Cloud sikrar at data lagrast innanfor EU, underlagt europeiske lover som GDPR og NIS2-direktivet. Val av EU Sovereign Cloud gir betre beskyttelse mot tredjeparts innsyn, spesielt frå aktørar utanfor EU. Dei andre helseregionane har gjort tilsvarende val.

Innanfor IKT-tenester er det to satsingsområde som vil bli prioritert høgt:

- Brukarvennlege og heilskaplege løysingar
 - mobilitet
 - integrasjonar
 - identitets- og påloggingsløysingar

I dette vegvalet er det lagt til grunn at framtidens sjukehus i endå større grad vil krevje mobile løysingar som er brukarvennlege og saumlause. Helse Vest IKT må auke sin kapasitet og kompetanse innanfor mobilitetsområdet, og bidra til standardisert utstyr som gjer klinikarane sin kvardag enklare. Det vil også krevje meir satsing på integrasjon, og gode løysingar for identitet og pålogging.

- Beredskap og sikkerheit
 - mikrosegmentering
 - gjenopprettingsmiljø
 - beredskapsplanar
 - offline backup

Satsing innanfor beredskap og sikkerheit følgjer i stor grad anbefalingar frå HelseCERT, regional handlingsplan for informasjonssikkerheit og nasjonal trusselvurdering. Helse Vest IKT er i gang med oppgradering til bruk av sikkerhetsnøklar (phishing-resistent autentisering), sikring av skjermingsverdige objekt, mikrosegmentering av teknisk- og medisinteknisk utstyr, samt betring av risiko- og sårbarheitsvurderingar.

Byggstøtte og byggeprosjekt

Helse Vest IKT har i forslag til langtidsplan lagt inn redusert ressursbruk til byggeprosjekt, dette som følge av innspel frå føretaka. I dette ligg òg noko redusert kapasitet i samordning og byggstøtte, men det er lagt vekt på å oppretthalde kompetanse som kan gi støtte til byggeprosjekta som kjem i langtidsperioden. Organisering av framtidig Byggstøtte vil bli vurdert i løpet av 2025, og dialog med helseføretaka vil vere gjennom «Byggrådet». Eigen sak om dette vil bli lagt fram for handsaming i «Byggrådet» hausten 2025. Det kan på grunnlag av dette komme endringar i budsjettet for 2026.

Konklusjon

Forslag til økonomisk langtidsplan viser ein reduksjon i investeringar på 253 mill. kr i langtidsperioden, og ein auke i driftskostnadar på 576 mill. kr i langtidsperioden. Forslag er lagt fram for styret til vedtak.

SAK 020-25 0

GÅR TIL:	Styremedlemmer
FØRETAK:	Helse Vest IKT AS
DATO:	15.04.2024
SAKSHANDSAMAR:	Ole Fr. Gulbrandsen, Ole Jørgen Kirkeluten
SAKA GJELD:	ForBetring – undersøkelsen 2025
ARKIVSAK:	
STYRESAK:	Styresak 20/25 0
STYREMØTE:	08.05.2025

Forslag til vedtak

1. *Styret tek saka til orientering.*

Oppsummering

Høg svarprosent- og deltaking i årets ForBetrings-undersøking. 84.6 % av medarbeidarar i Helse Vest IKT har svart på undersøkinga i 2025. I 2024 var svarprosenten 85.2 %.

Overordna viser undersøkinga stabilt gode resultat for Helse Vest IKT, også over tid. Resultata er tilgjengeleg for alle tilsette, dermed og for verneombud og tillitsvalde i Helse Vest IKT.

Fakta

Svarprosenten for ForBetring 2025 er på 84.6 %. Helse Vest IKT kan vise til stabilt høg deltaking i undersøkinga over tid, med eit gjennomsnitt på 89 % for perioden 2018-2024.

Undersøkinga vart sendt ut for åttande gong i 2025. Den skal kartleggje arbeidsmiljø, pasienttryggleiks- kultur og HMS (helse, miljø, sikkerheit), og har som mål å identifisere tiltak for å betre tryggleiken i helsetenesta – både for pasientar og medarbeidarar.

Drøfting

Resultat for 2025 viser stabilt høge skår på hovudtema som «Tryggleiksklima», «Psykososialt arbeidsmiljø» og «Leiaråtferd».

I år inneheldt undersøkinga eit nytt hovudtema: «Vald og truslar». Spørsmål knytt til at ein *ikkje* kjenner til vald/truslar, diskriminering, mobbing, trakassering har også høge skår.

Hovudtema «Fysisk arbeidsmiljø», «Oppfølging» og «Arbeidsforhold» har noko lågare skår, men er stabile.

Dei fleste hovudtema har i stor grad same resultat som tidlegare år. Det er større variasjonar i skår på enkeltspørsmål i undersøkinga enn på hovudtema, og for enkelte seksjonar samanlikna med avdelingsnivå og/eller for heile selskapet. Trass i gjennomgåande gode resultat viser undersøkinga også nokre område med noko forbettringspotensial; førebygging- og tilrettelegging av ergonomiske forhold, arbeid for å unngå negativ påverking på ytre miljø, samarbeid på tvers av seksjonar- og avdelingar, opplæring i jobben og tilbakemelding på utført arbeid.

Arbeidsgivar er i gang med tiltak knytt til fleire av desse områda.

Konklusjon

Undersøkinga vert gjennomgått og fulgt opp i dei enkelte avdelingar og seksjonar utover våren/sommaren. Det er leiar som har ansvar for å dele og følgje opp resultata i si eining.

Handlingsplan skal registrerast i Synergi innan 20. juni 2025.

Helse Vest IKT vil følgje anbefalt regional prosess for oppfølging- og forbetring av resultat gjennom å identifisere forbettringsområde, utarbeide handlingsplan og følgje opp undersøkinga med medarbeidarar, leiargruppe og tillitsvalde og vernetenesta i Arbeidsmiljøutvalet.